

Subvención de emergencia para negocios de la ciudad de BEAVERTON, fase 3

Lista de verificación de la preparación previa a la solicitud

Utilice esta lista de verificación para preparar la información/documentos que necesitará para solicitar la subvención una vez que se abra.

complete para usar como
guía para su aplicación

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

<input type="checkbox"/> Estructura del negocio:	
<input type="checkbox"/> <u>Código NAICS</u> listado en los impuestos	
<input type="checkbox"/> <u>Número de Registro Comercial del Secretario de Estado de Oregon</u> (formato: XXXXXXXX)	#: Estado: <input type="checkbox"/> O no es necesario
<input type="checkbox"/> <u>Número de Identificación del Empleador (EIN)</u> (formato: XX-XXXXXXX)	
<input type="checkbox"/> <u>Número de Identificación Comercial de Oregon (BIN)</u> (formato_XXXXXXX-X)	
<input type="checkbox"/> Los directores de las empresas y el porcentaje de propiedad de cada una de ellas	
<input type="checkbox"/> Si tiene 5 o más empleados, el número de empleados que figuran en la lista de Oregon Formulario 132 del Departamento de Empleo	Empleados:
<input type="checkbox"/> El número de empleos que se mantendrán en su negocio gracias a la subvención. Incluir los trabajos perdidos desde el 29 de febrero de 2020 que se pueden retener ahora debido a la subvención.	Número de empleos:
<input type="checkbox"/> Cantidad de otra asistencia federal recibida hasta la fecha, es decir, PPP, EIDL u otra Ley CARES como fondos. La evidencia de la cantidad puede incluir una copia del préstamo de fondos de CARES acuerdo(s), verificación del depósito en una cuenta bancaria del producto de la subvención de EIDL, etc.	EIDL, PPP, Otros \$
<input type="checkbox"/> Cantidad de cualquier asistencia comercial del Estado de Oregon sobre COVID-19 recibida hasta la fecha (a través de cualquier otro apoyo empresarial u organizaciones comunitarias).	Org: Cantidad: \$
<input type="checkbox"/> Si su negocio fue prohibido de operar como lo indica la Orden Ejecutiva de la Gobernadora 20-12, no necesita proveer ninguna documentación bajo esta sección o con respecto a la pérdida de ventas/ingresos. Si su negocio fue permitido operar bajo la Orden Ejecutiva de la Gobernadora 20-12: Ver la sección de documentos y la hoja de trabajo de la página 2 para preparar esta información para la solicitud.	<input type="checkbox"/> Prohibido O <input type="checkbox"/> Operativo con más del 50% en la reducción de ventas

DOCUMENTOS PARA REUNIR

Reúna los siguientes documentos en un formato que le permita cargarlos en la aplicación en línea (preferiblemente en PDF).

- Formulario 132 de empleo de Oregon** Para más de 5 empleados: proporcionar Q4 2019 o Q1 2020 para verificar el número de empleados a partir del 29 de febrero de 2020.
- Documentación del Fondo de la Ley Federal CARES** PPP, EIDL, etc., acuerdo o prueba de depósito en cuenta bancaria.
- Formulario W9** Descargue, complete y guarde para permitir la carga con la aplicación.

- Si su **negocio puede operar todavía bajo la Orden Ejecutiva de la Gobernadora 20-12** Prueba de una reducción del 50% o más en las ventas durante un mes en comparación con enero o febrero de 2020. La documentación puede incluir declaraciones de pérdidas y ganancias, informes de ventas, etc. Use la hoja de trabajo de la página 2 para determinar el mes y los montos de las ventas y la pérdida de ventas/ingresos resultante.
- Para 501c(3) sin fines de lucro** Prueba en forma de una carta de determinación de IRS indicando el estatus 501c3.

CÁLCULO DE REDUCCIÓN DE VENTAS / INGRESOS: HOJA DE TRABAJO

Si su negocio fue autorizado a operar bajo la Orden Ejecutiva 20-12, debe haber tenido una pérdida de ventas de más del 50% entre marzo y la fecha de esta solicitud en comparación con enero o febrero de 2020. Para los negocios de temporada, en comparación con el mismo plazo en 2019.

Para que la Ciudad determine la fuente de fondos en base a nuestro contrato con el Estado, se le pedirá que complete las siguientes secciones de la solicitud si selecciona "Sí" a las siguientes preguntas:

1. **¿Tuvo su negocio un descenso del 50% o más en las ventas en marzo o abril en comparación con enero o febrero?**

Seleccione el mes de disminución de las ventas: Marzo, Abril - en comparación con... **Seleccione:** Enero o febrero

Mes seleccionado: _____ Mes seleccionado: _____

Ventas para el mes seleccionado: \$ _____ Ventas para el mes seleccionado: \$ _____

Calcular la pérdida de ventas entre los dos meses: \$ _____

2. **¿Tuvo su negocio un descenso del 50% o más en las ventas en mayo, junio, julio o agosto, septiembre u octubre en comparación con enero o febrero?**

Mes seleccionado: _____ Mes seleccionado: _____

Ventas para el mes seleccionado: \$ _____ Ventas para el mes seleccionado: \$ _____

Calcular la pérdida de ventas entre los dos meses: \$ _____